



खण्ड सं-9 के.स.का परिसर/Block No.9, C.G.O., Complex,
लोधी रोड ,नई दिल्ली -3/Lodhi Road, New Delhi-3
दिनांक/Date:- 01 जनवरी, 2026

आदेश

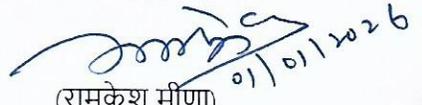
राष्ट्रपति महोदय ने निदेशालय के निम्नलिखित सहायक निदेशकों को, 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के स्तर 11 (वेतनमान ₹67,700-2,08,700/-) में उप निदेशक, समूह 'ए' के पद पर, नियमित आधार पर पदोन्नति प्रदान किया है, जो 01.01.2026 को उप निदेशक के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से या उसके बाद प्रभावी होगा। तैनाती का विवरण नीचे दिया गया है:-

क्र. सं.	अधिकारी का नाम (श्री)	उप निदेशक पद पर पदोन्नति उपरांत तैनाती का स्थान	टिप्पणी
1.	एल. एस. यादव, उप निदेशक (कार्यवाहक)	उप निदेशक (आई.टी.)	नियमित पदोन्नति
2.	के. एलमुरुगन	उप निदेशक (एम.एम.), स.नि.पु.बे., नई दिल्ली	नियमित पदोन्नति
3.	राजीव कुमार	उप निदेशक (प्रशासन), स.नि.पु.बे., नई दिल्ली	अधिकारी को श्री शशि कांत सिंह के विरुद्ध अनुमोदित संस्तुति पत्रों के स्थान पर कार्यवाहक क्षमता में पदोन्नत किया गया है और इस संबंध में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन के अनुसार कार्यवाही की जाएगी।

2. उपरोक्त पदोन्नतियाँ माननीय केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण (CAT), प्रधान न्यायपीठ, नई दिल्ली के समक्ष दायर ओ.ए. संख्या 2551/2023 के निर्णय के परिणाम के अधीन है।

3. उपर्युक्त सभी अधिकारी इस संबंध में अपनी आगमन सूचना (ज्वाइनिंग रिपोर्ट) एवं "कार्यभार ग्रहण प्रतिवेदन" प्रस्तुत करेंगे तथा नियमों के अनुसार पदोन्नति पर वेतन निर्धारण हेतु अपना विकल्प भी प्रस्तुत करना होगा।

4. यह आदेश गृह मंत्रालय के आई. डी. नोट संख्या 25018/02/2019-पीएम-॥ दिनांक 01.01.2026 के अनुमोदन से जारी किया गया है।


(रामकेश मीणा)
01/01/2026
सहायक निदेशक (प्रशासन)

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय के निजी सचिव।
2. अपर निदेशक - (I) के निजी सहायक / अपर निदेशक - (II) के निजी सहायक।
3. उपर्युक्त अधिकारी।
4. सभी संयुक्त निदेशक एवं सभी उप निदेशक।
5. अवर सचिव (पीएम-॥), गृह मंत्रालय, जैसलमेर हाउस, नई दिल्ली — उनके आई.डी. नोट संख्या 25018/02/2019-पीएम-॥ दिनांक 01.01.2026 के संदर्भ में।
6. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, स.नि.पु.बे./ प्रधान लेखा अधिकारी स.नि.पु.बे.।
7. सहायक निदेशक (आई.टी.): स.नि.पु.बे. की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. अधिकारियों की सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल।
9. कार्यालय आदेश फाइल।



संख्या/No. A.12012/1/DD/2025-Ad.II-17
भारत सरकार/ Government of India
गृह मंत्रालय/ Ministry of Home Affairs
समन्वय निदेशालय/ Directorate of Coordination
पुलिस बेतार/ Police Wireless



खण्ड सं 9, के.स.का. परिसर/ Block No.9, C.G.O. Complex,
लोधीरोड, नईदिल्ली-३/ Lodhi Road, New Delhi-3
दिनांक/ Dated: 01st January, 2026

आदेश / Order

The President is pleased to promote the following Assistant Directors of this Directorate to the post of Deputy Director, Group 'A', in Level 11 of the Pay Matrix as per 7th CPC (Pay Scale of Rs. 67,700 - 2,08,700/-) on regular basis w.e.f. the date of assumption of charge in the grade of Deputy Director on 01.01.2026 or thereafter and their posting details are as mentioned below:

Sl. No.	Name of Officer (S/Sh.)	Place of Posting upon promotion to the post of Deputy Director	Remarks
1.	L. S. Yadav, Deputy Director (Officiating)	Deputy Director (I.T.)	Regular Promotion
2.	K. Elamurugan	Deputy Director (MM), DCPW, New Delhi.	Regular Promotion
3.	Rajeev Kumar	Deputy Director (Admn.), DCPW, New Delhi.	Officer is promoted in officiating capacity in lieu of sealed cover recommendations in r/o Sh. Shashi Kant Singh and liable to be dealt as per DoPT OM in this regard.

2. The above promotions are subject to the outcome of the OA No. 2551/2023 before Hon'ble CAT, Principal Bench, New Delhi.

3. All the above mentioned Officers shall submit their joining and "Charge Assumption Report" in this regard and may submit their option for pay fixation on promotion as per rules.

4. This issues with the approval of Ministry of Home Affairs vide their I.D. Note No. 25018/02/2019-PM-II dated 01.01.2026.


01/01/2026

(Ramkesh Meena)
Assistant Director (Admn.)

Copy to:

1. PS to Director.
2. PA to Additional Director (I)/PA to Additional Director (II)
3. Above mentioned officers.
4. All Joint Directors & All Deputy Directors.
5. Under Secretary (PM-II), MHA, Jaisalmer House, New Delhi w.r.t. their I.D. Note No. 25018/02/2019-PM-II dated 01.01.2026.
6. DDO, DCPW/ PAO, DCPW.
7. AD(OL):- For Hindi Version.
8. Assistant Director (IT): for uploading on DCPW website.
9. Service Book/ Personal file of the Officials/ Office Order File.